

天津商业大学学生学籍卡

学号

学院

专业

班

20

年

月

日入学

姓名		性别		出生年月日		1.5寸 彩色 免冠 近照	
曾用名		民族		政治面貌			
身份证号				婚否			
手机号				微信号/QQ号			
家庭电话	父亲：		母亲：				
家庭住址					邮政编码		
学籍 异动 情况	异动类型	异动学期	异动日期	异动原因	原班级	现班级	记录人及职务
异动类型包括：转专业、休学、复学、延期、退学							
奖励 记载							
处分 记载							
硕士学位 论文题目					指导教师 (职 称)		
研究生 毕业时间				硕士学历证书编号			
授予硕士 学位时间				硕士学位证书编号			

注：1. 新生在入学时由学生本人填写基本信息，各学院后续根据学生实际情况如实、完整地记录学生学籍异动信息和奖惩信息。

2. 此表一式两份，学生毕业时此表信息填写完整，一份装入学生档案，一份交学校档案管理中心保存。